

Fiche de poste

Coordinateur(rice) Infirmier(ère)

L'Association Revesdiab, membre fondateur et effecteur du GCS Réseau Régional Diabète d'île de France sur les départements 77, 78, 91 et du 94, intervient dans le domaine du diabète de type 2. L'équipe salariée se compose d'une dizaine de professionnels de santé.

Le Réseau régional Diabète est en appui à la coordination des professionnels de santé de 1er recours et des réseaux territoriaux plurithématiques. Il développe des activités d'éducation thérapeutique du patient en ambulatoire, propose des accompagnements du patient par infirmier et participe à l'amélioration des pratiques professionnelles.

Fonction : Coordinateur infirmier

Missions générales :

- Participer à la coordination d'appui du parcours de santé des patients diabétiques en situation complexe (Plan personnalisé de santé) au sein du Réseau régional Diabète
- Participer aux actions de prévention, d'information et de dépistage mises en place par le Réseau régional Diabète.
- Contribuer au développement et à la coordination des actions d'éducation thérapeutique du patient, portées par Revesdiab au sein du Réseau régional Diabète,
- Participer à l'expérimentation et au développement de projets d'accompagnement de maladie chronique et de protocoles de coopération interprofessionnels sur le territoire de Revesdiab
- Participer au développement de projets de coordination ville/hôpital expérimentés autour de problématiques complexes.

Missions permanentes :

- Participer à l'établissement et au suivi de Plans Personnalisés de santé pour les patients diabétiques en situation complexe
- Animer des ateliers collectifs en ETP sur le diabète, à l'attention des usagers du réseau
- Participer à la coordination, à l'accompagnement et à l'appui des infirmiers libéraux dans le cadre des prestations du réseau régional R2D et de Revesdiab
- Animer des ateliers de formation continue à destination des professionnels de santé partenaires
- Participer aux réunions de coordination et aux groupes de travail de l'équipe Revesdiab et de R2D.

Horaires de travail :

35 heures, travail le samedi possible

Hiérarchie :

Niveau hiérarchique : équipe de coordination

Rattachement hiérarchique : Directeur

Lieu de travail :

L'association dispose d'un local à Créteil destinés aux permanences, réunions de coordination, groupes de travail, archives. L'activité des coordinateurs se partage entre les actions auprès de nos divers partenaires* répartis sur les quatre départements couverts par Revesdiab, une permanence (1 jour/semaine), des réunions sur Créteil et Paris, et du télétravail à domicile.

Des visites à domicile sont prévues dans le cadre des accompagnements par infirmier des patients complexes ou en sortie d'hospitalisation.

Les déplacements de chaque coordinateur sont organisés sur un secteur préférentiel en fonction du lieu d'habitation. Permis VL et voiture personnelle indispensables.

* Lieux d'intervention : Réseaux territoriaux, Centres Municipaux de Santé, Maisons de santé pluriprofessionnelles, cabinets médicaux, Centres Hospitaliers, salles municipales, Ehpad, etc.

Expérience professionnelle requise :

Diplôme d'état d'infirmier(ère)

Bonne connaissance du diabète,

Expérience dans un service hospitalier et/ou de diabétologie, et réseaux diabète souhaitée

Formation ou expérience en ETP (DU ou 40h) demandée

Pratique des outils informatiques (Word, Excel) et internet.

Expérience professionnelle sur l'île de France indispensable

Qualités professionnelles requises :

- motivation et disponibilité
- capacité d'organisation et d'autonomie
- capacité d'écoute
- esprit d'équipe, respect d'autrui
- sens de l'observation et de l'initiative
- savoir s'adapter aux changements
- intérêt pour la e-santé

Délai :

- Poste en CDI disponible de suite

Contact : Dr Christiane Quinio, Présidente, christiane.quinio@revesdiab.fr
Candidature par courrier ou par e-mail. CV, lettre de motivation, références
Revesdiab : 4 rue Octave du Mesnil 94000 Créteil
Site internet : www.revesdiab.fr
